1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO AL CUAL SE LE HARÁ SEGUIMIENTO	
NÚMERO DEL CONTRATO / CONVENIO Y AÑO	CONVENIO 7364-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	UNIÓN TEMPORAL SERVICIO SOCIAL CENTROS INTEGRARTE Nit: 901851683-1
OBJETO CONTRACTUAL	*Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y financieros para la prestación de servicios sociales de centros integrarte atención interna a personas que se encuentren en edades entre los 18 años y hasta 59 anos 11 meses de edad con discapacidad intelectual o múltiple asociada a intelectual que requieran de apoyos intermitentes limitados extensos o generalizados que habiten en la ciudad de Bogotá D.C.*
NOMBRE DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA GRUPO 9
DIRECCION Y TELEFONO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	Kilómetro 44 Vía Bogotá La Vega, Vereda Arrayan Alto, Finca El Uval_ (Villa Luna) San Francisco
CORREO ELECTRONICO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	*Intergrarteinternog9sf@gmail.com*
2. DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL CONTRATISTA PARA ATENDER LA VISITA	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE ATENDIO LA VISITA POR PARTE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	LUIS MEYER ODUBER
CARGO	*COORDINADOR*
No DE CELULAR	3012558804

3. DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA	
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION – TECNICO	LUZ MARINA BONILLA REAL
No DE CELULAR	3152085565
CORREO ELECTRONICO	lbonillar@sdis.gov.co

4. DATOS GENERALES DE LA VISITA			
FECHA DE LA VISITA	10/06/2025	HORA DE INICIO DE LA VISITA: 10:27 a.m.	HORA FINAL DE LA VISITA: 1:45 p.m.
COBERTURA CONTRATADA PARA EL CENTRO	80	ASISTENCIA EVIDENCIADA DURANTE LA VISITA	76

OBSERVACIONES DEL RECORRIDO POR EL CENTRO

ASISTENCIA:
- Cobertura contratada: 80
- Cupos disponibles: 1 Ya se cubre el viernes con Leydy Jaramillo, participante que viene trasladada de Suesca. (por salud)
- Citas médicas: 2
- Hospitalizado: 0
- Medio Familiar: 1
- Urgencias 0

Novedades con participantes:
En la visita se pudo evidenciar diferentes actividades desarrolladas por los participantes igualmente se evidencia que estas estaban registradas en fotos por cada uno de los profesionales, igualmente se me informa que de manera diaria estas evidencias son recopiladas diariamente y reposan en el WhatsApp del coordinador. También en el recorrido se pudo evidenciar como se vienen dando tareas a los participantes que los

ayude a tener una responsabilidad y un apoyo para llevar una vida independiente para la inclusión a la vez crea conciencia de la importancia de tener ambientes adecuados. Dentro de las actividades desarrollas se evidencio: 1. Actividad de AVD instrumental en comedor: Se crearon hábitos con algunos participantes de responsabilidad para recoger los platos una vez se finaliza el tiempo en el comedor. 2. Actividad de AVD instrumental en comedor: donde algunos participantes apoyan con una escoba y recogedor a las señoras de los servicios generales a recoger los alimentos derramados en el área del comedor. 3. Actividades de AIVD de organización y limpieza de entornos: con utilización de instrumentos de limpieza de entornos donde los participantes junto con alguno de los profesionales se hace recorrido en la mañana por los caminos en la zona verde del centro recogiendo hojas secas y limpiando. 4. Actividad de AVD con actividades de higiene donde se evidencio después del almuerzo como se dirigen a lavado de dientes.

Actividades Desarrolladas y proyectadas a desarrollar en el mes de junio:

Dentro de las actividades que se realizan con lo9s participantes en el mes de junio están:

- 5 de junio: se realizó jornadas de vacunación con el centro de salud de Sanfrancisco contrala influenza y donde se vacunaron a 73 participantes, los que faltaron están fuera del centro.
- Primera semana de junio: salidas a las olimpiadas de FIDES donde 3 participantes ganaron medallas: 2 en atletismo y 1 en ciclismo.
- El 6 de junio se realizaron actividades alusivas al día del campesino donde realizaron actividades con trajes típicos campesinos y donde con evidencias fotográficas se evidencio como se involucró a los participantes usuarios de sillas de ruedas en la actividad donde se les llevo vados desechables y plántulas para que se sembraran en los vasos como formando semilleros.
- El día 10 de junio el día de la visita se recibieron unos profesionales de peluquería que realizaron brigada en los centros donde varios de los participantes fueron peluqueados.
- El día 10 y 12 junio se realizarán actividades de huerta.
- El 17 de junio se tiene programada salida al parque San Andrés. Salida que se está coordinando con el centro de Chía donde fue trasladado José Roberto Arcila, para sea llevado a esta actividad, ya que el continúa siendo pareja de María del Pilar Arévalo y en esta actividad aprovechar para que se encuentren y compartan.
- El día 20 de junio se está programando salida a la fábrica de Bimbo, donde se realizará recorrido y reconocimiento de este espacio de trabajo y producción.
- El día 22 de junio se está programando la Feria Productiva, y para lo que se está esperando formatos del referente técnico.

TALENTO HUMANO

Para este mes de junio la Trabajadora Social, tiene programado realizar visitas domiciliarias los días 9 y 11 de junio.

Dentro del talento humano se reporta que ya se tienen las 2 terapeutas ocupacionales que faltaban: Ruth Liliana Tapias, que sesta laborando y Andrea Camacho que inicia el día 16 de junio.

Del Talento humano que no se está presente en el centro hoy se informa:

- Tecnólogo de alimentos se le cumplido el contrato el 31 de mayo, pero ingresa el próximo 13 de junio el profesional Justin Romero
- La tallerista Yiseth Lorena Rodríguez, está en licencia de maternidad, y para este periodo será suplido este puesto desde el 13 de junio por Ruth Mabel Peralta.
- La Psicóloga Liliana Devia, el día de la visita se encuentra en visita de validación de condiciones.
- El psicólogo Fernando Bonilla, con incapacidad medica
- Trabajadora social Catalina Ortiz

En la siguiente lista se evidencia las personas del Talento humano que están presentes el día de la visita:

PERFIL	NOMBRE	ASISTENCIA
COORDINADOR	LUIS ENRIQUE MEYER ODUBER	PRESENTE
PSICOLOGO 1	FERNANDO BONILLASANDOVAL	INCAPACIDAD MEDIICA
PSICOLOGO 2	JUDITH LILIAM DEVIA FERNANDEZ	EN VISITA DE VALIDACION DE CONDICIONES
TRABAJADORA SOCIAL 1	SANDRA KATALINA ORTIZ VELAZCO	PRESENTE
TRABAJADORA SOCIAL 2	LAURA CAROLINA MORENO RODRIGUEZ	PRESENTE
TERAPEUTA OCUPACIONAL 1	RUTH LILIANA TAPIAS	PRESENTE
TERAPEUTA OCUPACIONAL 2	ANDREA CAMACHO	
EDUCADOR FISICO 1	IVAN SEBASTIAN ARCINIEGAS SANTA	PRESENTE
EDUCADOR FISICO 2	ALEX RICARDO HERRERA TAPASCO	PRESENTE
EDUCADOR ESPECIAL	KAREN DANIELA MOLINA GARZON	PRESENTE
JEFE DE ENFERMERAS	LUISA FERNANDA MARTINEZ TELLEZ	PRESENTE
NUTRICIONISTA	JULIO ASUNCION ESCORCIA	
DESIGNADOR DOCUMENTAL	LEIDY CATALINA REY ALVAREZ	PRESENTE
TALLERISTA 1	YINA PAOLA RODRIGUEZ BELTRAN	PRESENTE
TALLERISTA 2	YISETH LORENA RODRIGUEZ JIMENEZ	EN LICENCIA DE MATERNIDAD
TALLERISTA 2 (SUPLENTE)	RUTH MABEL PERALTA	PRESENTE
TECNICO AMBIENTAL	JENNIE SOFIA BERNAL CASTAÑEDA	PRESENTE
TECNOLOGO DE ALIMENTOS	JUSTIN ROMERO	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 1	FREDY VANEGAS RAMIREZ	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 2	KAROL GISEL NOREÑA FORERO	PRESENTE

AUXILIAR DE ENFERMERIA 3	EDILDA LUZ OYOLA ALVAREZ	TRAMITES ADMINISTRATIVOS
AUXILIAR DE ENFERMERIA 4	KAREN JANETH COLORADO MELO	PRESENTE
AUXILIAR DE ENFERMERIA 5	SONIA PATRICIA MEJIA	PRESENTE
AUXILIAR DE ENFERMERIA 6	LUIS ERNESTO MAHECHA RODRIGUEZ	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 7	KAREN JULIETH MORENO AGUIRRE	PRESENTE
AUXILIAR DE ENFERMERIA 8	YOLIMA CATHERINE RUBIANO MALDONADO	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 9	JOHANNA KATHERINE RIVAS RODRIGUEZ	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 10	DANIELA FERNANDA SASTRE MARTINEZ	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 11	DAYANA PAOLA ROZO CARDENAS	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 12	CAROLINA GUZMAN BARRERO	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 13	GREICY CAMILA CORREA MEDELLIN	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 14	JEIMY TATIANA ORJUELA GARZON	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 15	DORIS MERCEDES VANEGAS MARTINEZ	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 16	MARIA ANGELICA CUELLAR RUIZ	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 17	LAURA ALEXANDRA POLANIA GIL	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 18	YENI PELAEZ PEDRAZA	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 19	BIBIANA ANDREA URIBE GARZON	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 20	YADITH CELY HERNANDEZ	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 21	LINA FERNANDA MELO RODRIGUEZ	PRESENTE
AUXILIAR DE ENFERMERIA 22	KELLIS JOHANA BARRAZA RODRIGUEZ	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 23	ELIANA GUAYACAN MARTINEZ	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 24	YERIS SANDRID GONZALEZ TORRES	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 25	ANA MILENA PUSUPAZ SANCHEZ	PRESENTE
AUXILIAR DE ENFERMERIA 26	DIANA CAROLINA RIVAS RODRIGUEZ	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 27	CARLOS EDUARDO CASTRO RODRIGUEZ	PRESENTE
AUXILIAR DE ENFERMERIA 28	ANGELAMARCELA CARDENAS	PRESENTE
AUXILIAR DE ENFERMERIA 29	MARBY JINETH GUZMAN GOMEZ	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 30	EDISON ORLANDO PAYOME GARCIA	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 31	JORGE LUIS CONTRERAS AMAYA	

AUXILIAR DE ENFERMERIA 32	GINA LIZETH PULIDO PULIDO	PRESENTE
AUXILIAR DE ENFERMERIA 33	MARISOL GONZALEZ	
SERVICIOS GENERALES 1	MARCELLIANO CORREDOR ARCHILA	PRESENTE
SERVICIOS GENERALES 2	DANIELA DELGADO	PRESENTE (PcD)
SERVICIOS GENERALES 3	MARIA FERNANDA NIÑO	PRESENTE
SERVICIOS GENERALES 4	GLORA AZUCENA GAVIRIA ARBOLEDA	PRESENTE
MANIPULADOR DE ALIMENTOS 1	ANDREA KATERIN ROMERO	PRESENTE (PcD)
MANIPULADOR DE ALIMENTOS 2	ALIX MAYERLYRODRIGUEZ LIZCANO	
MANIPULADOR DE ALIMENTOS 3	LUZ ERICA VILCHES OVIEDO	PRESENTE
MANIPULADOR DE ALIMENTOS 4	GIANINNA DEL CARMEN BOLIVAR PALMA	EN LICENCIA DE MATERNIDAD
MANIPULADOR DE ALIMENTOS 5	JONATHAN ALEXANDER ROJAS	PRESENTE COMO REMPLAZO DE GIANNINA
MANIPULADOR DE ALIMENTOS 5	NATALIA MARCELA CASTELLANOS ALVARADO	PRESENTE

INSTALACIONES

En el recorrido por el centro se observa como novedoso el RINCON DE LA CALMA en el comedor 2, espacio que se adecuo para los participantes que quieran usarlo para su autorregulación. A los participantes se observaron en tiempo de relajación en habitaciones una vez se almorzó y con el apoyo de auxiliares de enfermeras se realizaban cambios de posición para los participantes que requerían un mayor apoyo.

Igualmente se evidencio que en las alcobas las señoras de servicios generales estaban organizando las ropas que venían de la lavandería, así mismo se evidencio que los armarios de ropas se encontraban con las ropas organizadas y distribuidas por participantes. Al pasar por los baños se encontraron aseados y estaban algunos participantes en la actividad de cepillado de dientes después de almuerzo.

Algunos participantes realizaron activades de limpiezas en los caminos del centro y se evidencio como se encontraban despejados y seguros para el desplazamiento.

En la casita de las profesionales se realizaron cambios y ahora le corresponde al grupo 9 la casita más cerca de la oficina carca a la coordinación.

Al subir a la entrada del centro se encontró a los referentes familiares de la participante Alba Lugo, que entraban para regresar con la participante luego de estar en medio familiar, donde se estaban revisando la respectiva documentación de ingreso de medio familiar al centro. Donde se evidencia si a la participante se le suministraron los medicamentos.
Al ir a la caseta donde estaban almorzando algunos profesionales se evidencio las carteleras: 1. A primera cartelera alusiva a familias inclusivas, donde se da la información del centro y sus actividades. Con algunos pictogramas se explica “de dónde vienen los alimentos”, haciendo alusión al día del campesino. 2. Segunda cartelera lenguaje no sexista; se encuentra apartes del manual para la comunicación libre de sexismo y discriminación para la prevención y eliminación de la violencia contrala mujer.
Al pasar por la cocina se evidencio que se estaba realizando el aseo de todos los espacios y utensilios de la cocina e igualmente se dialogó Con Andrea Romero (PcD)y se le pregunto por el participante que es su pareja y fue trasladado a otro centro a lo que informó que ya había realizado una visita al otro centro para visitarlo y que el siguiente domingo a esta visita el vendría con una auxiliar de enfermería del otro centro a visitarla a ella. Por lo que manifestó que ya estaban más tranquilos los dos y seguían siendo pareja.

MINUTA:

El centro tiene en la minuta para el día de la visita asignada el #10 donde se verifico el almuerzo y donde se realizó cambio de la plátano por yuca.

MINUTA
Aquí va la imagen de la minuta correspondiente

Evidencias fotográficas:



	9	10	11	
		DESAYUNO		
	CAFÉ CON LECHE	TE CON LECHE	TETERO	CAFÉ EN LE
	HUEVO PERICOS	QUESO	HUEVO FRITO	EMPAREDADO DI
	PAN ROLLO	TOSTADAS CON MERMELADA	CROISANT	
	UVAS	PIÑA	GRANADILLA	PICADO DE MANZAN
		NUEVES		
Y QUESO	AVENA FRIA	SORBETE DE MORA	FLAN	QUESO
HE	MANTECADA	GALLETA DULCE	GALLETA TIPO CREKER	PAN BLAN
	N/A	N/A	N/A	JUGO DE MAR
		ALMUERZO		
SALSA	FAJITAS DE PECHUGA	CERDO EN SALSA BBQ	POLLO (PIERNA) ASADO	PECHUGA EN SALSA
DOS	ARROZ BLANCO	ARROZ CON PIMENTON	ARROZ AL CILANTRO	ARROZ ROJO (EXT REMOLACH
HOMBRO GRETA	ENSALADA DE AGUACATE, LECHUGA, CILANTRO Y LIMÓN	ENSALADA DE REMOLACHA, ZANAHORIA, CILANTRO Y LIMÓN	ENSALADA PICO DE GALLO	TORTILLA DE E
SA	TAJADAS DE MADURO	MONEDITAS DE PLATANO	PURE DE PAPA CRIOLLA	YUCA DOR
S	CAZUELA DE FRIJOLES	SOPA DE FIDEOS	CAZUELA DE ARVEJA VERDE SECA	SOPA DE CUCHUC
	LIMONADA CON PANELA	JUGO DE MANGO	JUGO DE LULO	JUGO DE M
		ONCES		
ANA	YOGURT	LECHE	SORBETE DE CURUBA	KUMIS
ILLA	ROSCON CON AREQUIPE	MOJICON	GALLETAS SALTIN CON MERMELADA	HERPO
	PERA	BANANO		MANDARI
		CENA		
DO	CARNE ASADA	PECHUGA A LA PLANCHA	ESTOFADO DE CARNE	CERDO EN SALSA A
LI	ARROZ BLANCO	ARROZ VERDE	ARROZ BLANCO	ARROZ CON PIM
	ENSALADA DE HABICHUELA, TOMATE , CEBOLLA Y MAYONESA	CALABAZA CON ARVEJAS GUISADA	ENSALADA DE LECHUGA, TOMATE, MAIZ Y VINAGRE	VERDURAS ORIE
	N/A	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A	N/A
JYA	JUGO DE FEIJOA	JUGO DE TROPICAL (BANANO, PAPAYA, MANZANA)	JUGO ZANAHORIA Y NARANJA	JUGO DE MAND

5. OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
4. Dar cumplimiento y poner a disposición durante la ejecución del convenio, los aspectos presentados en la oferta como factores ponderables durante el proceso de selección. Nota: Se entiende como plazo de ejecución aquel contenido entre el inicio y fecha de terminación del convenio, incluyendo las modificaciones que se suscriban.	X		El asociado ha cumplido con esta obligación y como factores ponderables cumple con el requisito de vincular a personas con discapacidad dentro de su talento humano: 1. servicios generales y 2. otra en el área de manipulación de alimentos.	Acta de visita apoyo a la supervisión
6. Presentar al supervisor del convenio de asociación, los informes de ejecución y los demás informes requeridos, con los soportes pertinentes, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	X		El asociado da cumplimiento a esta obligación, presentando al supervisor del convenio los informes requeridos, que apoyan el seguimiento a la calidad operativa.	Acta de visita apoyo a la supervisión
7. No vincular directa o indirectamente a menores de edad para el cumplimiento de las actividades del objeto contractual, en cumplimiento de las instrucciones emanadas de la circular 001 de 2011 expedida por la Alcaldía Mayor de Bogotá.	X		Se evidencia que el asociado no tiene menores de edad vinculados a su talento humano.	Acta de visita apoyo a la supervisión
11. Promover entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje no sexista, por medio de por lo menos una jornada de sensibilización trimestral durante la	X		El asociado da cumplimiento a esta obligación en el centro, promoviendo el uso de lenguaje no sexista entre su equipo de trabajo. Actualmente, cuenta con carteleras informativas alusivas al tema como estrategia de sensibilización permanente.	Acta de visita apoyo a la supervisión

ejecución del convenio, de la cual debe quedar acta y planilla de asistencia			Asimismo, informa que las jornadas de sensibilización están programadas para realizarse trimestralmente, que se cumplirás en julio.	
14. No divulgar ni realizar propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a la población vinculada al convenio de asociación, sin previa autorización del participante, su red familiar o cuidadora, y comunicación al supervisor del convenio.	X		El asociado garantiza que no divulgará ni realizará propaganda a nombre de su organización que comprometa o involucre a la población vinculada al convenio.	Acta de visita apoyo a la supervisión
15. Guardar la debida reserva de la información y de las actividades que se realicen en el marco del convenio de asociación, ya que éstas serán de propiedad de la SDIS, y solo podrán ser utilizadas para fines propios del convenio de asociación.	X		El asociado informa que asegura la confidencialidad de la información y de las actividades desarrolladas en el marco del convenio de asociación y reconoce que dicha información es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS)	Acta de visita apoyo a la supervisión
17. Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS en virtud del convenio de asociación en especial de la Historia social de los participantes, es decir, abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución del convenio de asociación, a personal no autorizado por la SDIS y a terceros.	X		El asociado hace uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS en el marco del convenio de asociación, en especial de las historias sociales de los participantes. Y garantiza que dicha información no será divulgada a personal no autorizado por la SDIS ni a terceros.	Acta de visita apoyo a la supervisión
18. No realizar reuniones o manifestaciones de índole política ni instalará publicidad política en los muros	X		El asociado cumple la obligación de no realizar reuniones o manifestaciones de índole política, se	Acta de visita apoyo a la supervisión

y/o en espacios del Centro Integrarte durante la ejecución del convenio de asociación.			evidencia que no existe en el centro publicidad política.	
21. Cumplir lo dispuesto en La ley 1581 de 2012 que reconoce y protege el derecho que tienen las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ella en bases de datos o archivos que sean susceptible de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada. Cuando estas bases de datos o archivos vayan a ser suministrados a terceros se deberá, informar al titular y solicitar su autorización; los responsables y encargados de las bases de datos y archivos quedarán sujetos a esta ley.	X		El asociado cumple con la Ley 1581 de 2012. Donde reconoce y respeta el derecho de la protección de datos de los participantes del cual es custodio de esta información.	Acta de visita apoyo a la supervisión
22. Facilitar la labor del supervisor para el control y el seguimiento al cumplimiento del convenio de asociación proporcionando la información y documentación que se considere necesaria en los tiempos establecidos para ello, acatando y aplicando las observaciones y recomendaciones de la supervisión del convenio.	X		En el desarrollo de la visita si se contó con el acompañamiento del coordinador, y del talento humano acorde a los ítems verificados, los cuales proporcionaron la información solicitada en el momento de la visita.	Acta de visita apoyo a la supervisión
23. Cumplir con la implementación de las actividades técnicas ofertadas durante el proceso pre contractual, dando	X		El asociado está dando cumplimiento a la implementación de las actividades técnicas ofertadas, cumplido con lo acordado en el anexo técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión

cumplimiento a los criterios establecidos en el anexo técnico.				
6. OBLIGACION RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
2. Presentar el "INFORME CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD – AVANCE DE META" de manera mensual, reportando la información solicitada en el formato que entrega el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Esta información debe enviarse al equipo técnico el día 25 de cada mes, con los formatos de matrices de cumplimiento de tareas y formato de estrategias de articulación para la apertura de espacios de inclusión.	X		El asociado informa que se está trabajando el documento y se proyecta subir el próximo 25 de junio del 2025,	Acta de visita apoyo a la supervisión
6. Garantizar durante la ejecución del convenio de asociación, lo señalado en el numeral 7 del anexo técnico, referente a Medios Tecnológicos.	X		Durante la visita se observa las 16 cámaras en funcionamiento, en la oficina del coordinador. Pero están intermitentes 2 cámaras de la lavandería.	Acta de visita apoyo a la supervisión
9. Actualizar la malla de identificación de actores que hacen parte del Servicio durante la ejecución del convenio, tanto de la población con discapacidad, como de sus referentes familiares o cuidadores-as. La cual será entregada por el equipo técnico de	X		El asociado informa que enviara esta malla junto con el informe de cualitativo y cuantitativo el próximo 25 de junio.	Acta de visita apoyo a la supervisión

centros integrarte con la suscripción del convenio. Su actualización debe enviarse con la entrega del informe mensual cualitativo y cuantitativo, el día 25 de cada mes.				
7. RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico, estudios previos, la propuesta presentada durante el proceso competitivo, el convenio de asociación, procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio, durante la ejecución del convenio de asociación.	X		Se informa que el centro cumple con especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico, de acuerdo con lo pactado y procedimientos donde el servicio se desarrolla con eficiencia y eficacia, adhiriéndose a los procedimientos misionales establecidos	Acta de visita apoyo a la supervisión
2. Garantizar que la atención de las personas con discapacidad, este libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), amenaza, negligencia, descuido, exclusión, discriminación (generalizada o por sus orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, por pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y/o a la población víctima del conflicto armado) y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral o que ponga	X		El asociado garantiza que la atención a los participantes se desarrolle en un entorno libre de cualquier forma de violencia, amenaza, negligencia, exclusión o discriminación. Igualmente comunica que toma medidas proactivas para proteger su integridad física y moral, respetando su autonomía, independencia y derechos, evitando cualquier acto que los vulnere.	Acta de visita apoyo a la supervisión

en riesgo o vulnere sus derechos, autonomía, independencia, integridad física, emocional o mental, durante la ejecución del convenio de asociación				
3. Informar de manera inmediata, mediante correo electrónico, al equipo de apoyo a la supervisión y al equipo técnico todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	X		Se viene evidenciando por medio de corrreos electrónicos enviados que el centro cumple reportando novedades presentadas en el servicio dentro de los tiempos estipulados al equipo de apoyo a la supervisión y equipo técnico.	Correo electrónico.
4. Formular, presentar e implementar las actividades para la ejecución del Plan de Generación de Apoyos del centro, desde cada uno de los ejes: eje de atención de Vida Independiente para la inclusión, eje de Familias Inclusivas y eje de Entornos Inclusivos, de acuerdo con los plazos y demás requisitos establecidos en el anexo técnico y realizando seguimiento bimestral para cada uno de los ejes de atención registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan Personalizado de Apoyos - PPA, en los casos que se requiera.	X		**Eje de atención de vida independiente:** El asociado y los profesionales informan que se continua con el seguimiento a las intervenciones individuales donde se realizan actividades para el mantenimiento de habilidades emocionales, auto gestión, desarrollo de habilidades sociales, educción sexual e intervenciones individuales. Aquí es de resaltar el rincón de la calma: para la autorregulación y buscar un espacio que favorece la tranquilidad de los participantes. Actividades como: - lenguaje expresivo y receptivo – Actividad de AVD de higiene mayor y menor, acicalamiento – Actividades AIVD actividades instrumentales con limpieza de entornos y manejo de menaje, arreglo de espacios – programa de habilidades motoras (para disfrutar la inclusión) _ actividades de acondicionamiento físico (actividades deportivas) y sensibilización de autocuidado. - Actividad de habilidades básicas manuales (bisuteria)	Acta de visita apoyo a la supervisión

			Eje de familias Inclusiva: Para este mes se resalta la activad de la salida al parque San Andres donde se realizara con acompañamiento de algunos referentes familares. **Eje de entornos inclusivos:** Este eje se tranaga en junio desde las diferentes actividades realizadas y progrsmadas: - participacion en FIDES – Salida a Bimbo – Feria de la productividad – y salidas a museos	
5. Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del centro.	X		Se evidencia cronograma practico donde se puede apreciar en cartelera todos los meses del año.	Acta de visita apoyo a la supervisión
6. Elaborar y mantener el Plan Personalizado de Apoyos de las personas con discapacidad de acuerdo con sus características, sistema de apoyo requerido y los lineamientos técnicos, en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	X		El asociado identifica 4 casos para iniciar el Plan Personalizado de Apoyos: Donde los 3 primeros se realizan por situaciones de salud y para enviar a estudio para posible translado: • Leonel Cruz • William Parra • Arvei Vargas La cuarta es la participante Marcela Arias que se realiza por solicitud por adaptación.	Acta de visita apoyo a la supervisión
7. Realizar los estudios de caso teniendo en cuenta los criterios establecidos para su construcción, en los tiempos y momentos establecidos en el anexo técnico.	X		El asociado informa que enviara cronograma para iniciar y dar cumplimento a esta obligación en el mes de junio..	Acta de visita apoyo a la supervisión
8. Elaborar e implementar protocolos y medidas de seguridad para prevenir evasiones de las personas con discapacidad ubicadas en el Centro,	X		El centro informa que estos protocolos ya están. establecidos y con el nuevo convenio se realizarán los ajustes que sean necesarios. Se envió por correo electrónico y continua a la espera de	Correo electrónico

durante la ejecución del convenio de asociación.			respuesta para la implementación del folleto que tiene con la información establecida.	
9. Llevar el registro actualizado de las historias sociales en los formatos e instrumentos definidos por la entidad, siguiendo los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión – SIG y en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	X		El asociado informa que las historias sociales se encuentral actualizadas a mayo y se siguenalimentando estos archivos con la documentacion generada por los profesionales	Acta de visita apoyo a la supervisión
10. Elaborar seguimiento bimestral para cada uno de los ejes de atención: eje de Vida Independiente para la inclusión, eje de Familias Inclusivas y eje de Entornos Inclusivos, establecidos para el servicio, registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan Personalizado de Apoyos – PPA, en los casos que se requiera.	X		El asociado muestra la carpeta donde se evidencia que se están firmando los seguimientos bimestrales por parte de los profesionales. Aclarando que están distribuidos de acuerdo al periodo de reporte del 04-06 de 2025 con dos fechas de corte 1 de junio y 8 de junio teniendo en cuenta los traslados masivos. Donde: 14 que venían del convenio anterior para el 1 de junio y 66 que fueron trasladados se reportaran el 8 junio. Así mismo se sacaron al azar para revisión de esta carpeta los seguimientos de los participantes: Alba Lugo Lozano y Adriana María Sánchez.	Acta de visita apoyo a la supervisión
11. Aceptar que los derechos patrimoniales, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del convenio, son de propiedad de la Secretaria Distrital de Integración Social.	X		El centro acepta y reconoce la siguiente obligación y respeta los derechos patrimoniales de las SDIS,	Acta de visita apoyo a la supervisión
12. Evitar por parte del talento humano del asociado o terceros	X			

cualquier acción u omisión, que le cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, bien sea que se presente en el ámbito público o en el privado. También evitará cualquier acción u omisión orientada al abuso económico, el control abusivo de las finanzas, recompensas o castigos monetarios a las mujeres por razón de su condición social, económica o política. Igualmente, deberá facilitar y promover la denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias			El asociado y todo su talento humano tiene el conocimiento y evita acciones u omisiones de sufrimiento físico, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición de mujer, promoviendo la denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias.	Acta de visita apoyo a la supervisión
13. Articular acciones activación de rutas de atención con las distintas entidades y autoridades competentes para promover, garantizar y proteger los derechos de los participantes, cuando se encuentren en inobservancia, amenaza, riesgo o vulneración. .	X		El centro informa que a la fecha no ha requerido ejecutar ningún tipo de acción en relación con la presente obligación.	Acta de visita apoyo a la supervisión
14. Dar cumplimiento a las directrices incluidas en instructivo de traslado de la población al finalizar la ejecución del convenio.	N/A		E convenio está en ejecución y no aplica esta obligación	Acta de visita apoyo a la supervisión
15. Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal	X		Se realizan las activida tecnicas adicionales para el cumplimiento del convenio: • Acuasterapia	Acta de visita apoyo a la supervisión

cumplimiento del convenio de asociación y las dadas por la supervisión.			• Sala Sensorial • Actividades recreativas fuera del municipio	
8. RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Cumplir con las condiciones generales del talento humano y con el procedimiento para la presentación de este de acuerdo con lo establecido en anexo técnico en el Titulo 4, contratando en los tiempos señalados en el anexo técnico, la totalidad del talento humano requerido para la prestación del servicio, el perfil, cumpliendo con los horarios y actividades previstas para la modalidad; durante la ejecución del convenio de asociación.	X		Durante la supervisión se constató la dedicación exclusiva del talento humano a la atención de los participsntes en sus diferentes actividades Igualmente se informa que las vacantes ya estan siendo cubiertas en este mes de junio.	Acta de visita apoyo a la supervisión
9. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
5. Mantener el espacio físico funcional en condiciones de seguridad, limpieza, pulcritud, higiene, desinfección, asepsia, desratización, fumigaciones, lavado de tanques, aseo general en habitaciones, oficinas, talleres, baños, cocina, áreas comunes, área de basuras, zonas verdes y	X		En el recorrido se evidencia todos los espacios organizados, limpios y desinfectados. Es de recordar que el recorrido se realizo despues del almuerzo donde se evidencia que una de las actividades AIVD con la colaboración de participantes como parte de los ejes de atencion de vida independiente era apoyar enlimpieza de los comedores. (mesas, y recogida de regueros)	Acta de visita apoyo a la supervisión

cualquier otro lugar que sea utilizado en el desarrollo de la jornada diaria para la ejecución del convenio; en concordancia con el plan de saneamiento del asociado, sus respectivos programas y conforme lo establecido en el anexo técnico, incluyendo el cuidado, mantenimiento y reparaciones de dicho espacio en donde se desarrolla el servicio, así como el encerramiento del centro.				
10. **RELACIONADAS CON LA DOTACIÓN Y ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Disponer en buen estado de la totalidad de elementos, contenidos en la sabana de elementos, teniendo en cuenta las características técnicas mínimas allí descritas, cantidades establecidas y periodicidad de entrega de cada elemento. En caso de presentar características superiores, los elementos serán pagados hasta el valor indicado en cada rubro por estructura de costos y avalado por la SDIS	N/A		Durante el presente periodo se verifico parcialmente el cumplimiento de la presente obligación	Acta de visita apoyo a la supervisión y referentes técnicos.
2. Mantener los bienes muebles descritos en el Anexo Técnico y Sabana	X		Se observa en la visita el cumplimiento por parte del operador, donde se evidencia muebles en	

de Elementos, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio.			funcionamiento, y otrosdonde se realizaron mantenimiento. Igualmente se evidencia que continua la faltan de almohadas de algunas camas.	Acta de visita apoyo a la supervisión
3. Rotular con la marquilla indicada en el Anexo Técnico cada una de las prendas de ropa y el calzado con el nombre de cada una de las personas, el número de entrega y el año de entrega, antes de realizar la entrega de las mudas, de tal manera que permita a la población y al personal de ropería su fácil identificación y garantice su buen manejo. Abstenerse de marcar con el logo institucional de la entidad asociada la dotación de vestuario de la población.	N/A		Aun no se ha recibido dotaciones y se sigue identificando las prendas con las que llegaron del traslado.	Acta de visita apoyo a la supervisión
4. Mantener la dotación de lencería, camas, colchones, menaje, equipos y demás elementos descritos en el Anexo técnico y en la sabana de elementos, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio	X		El asociado informa que realiza el mantenimiento correctivo a que haya lugar de manera oportuna de todos los elementos que se requieren para prestar un óptimo servicio y que están descritos en el anexo técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión

Registre la información solicitada:

11. CONCEPTO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES VERIFICADAS EN LA VISITA

El centro verifica cada una de las obligaciones con el fin de adelantar las acciones pertinentes en pro de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales verificadas en la presente visita.
OBSERVACIONES
N/A

12. ACCIONES POR MEJORAR COMO RESULTADO DE LA VISITA

ACCIONES POR MEJORAR	PLAZO
N/A	N/A

¿EL ASOCIADO DIO CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA Y PLAZOS ACORDADOS EN LA VISITA ANTERIOR? FECHA DE LA ULTIMA VISITA: 06/02/2025 SI ❑ NO ❑	REGISTRE EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA:

NOMBRE(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	LUIS MEYER ODUBER
FIRMA(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	**SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA**
CARGO(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	COORDINADOR

NOMBRE(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN y PROFESIONAL DE EQUIPO TÉCNICO	LUZ MARINA BONILLA REAL
FIRMA(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN Y PROFESIONAL DE EQUIPO TÉCNICO	**SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA**

Evidencias fotográficas:

